

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Код и наименование специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

входящей в состав УГС 40.00.00 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

Кизляр, 2023 г.

ОДОБРЕНА

предметной (цикловой) комиссией социально-экономических и профессиональных дисциплин по юридическим и экономическим специальностям

Протокол № 1 от « 29 » августа 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

 Гаджимурадова Э.Э.

29 08 2023 г.



30 08 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, входящей в состав укрупненной группы УГС 40.00.00 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05. 2014 г. № 509 (ред. от 13.07.2021), зарегистрированном в Минюсте России 21 августа 2014 г. № 33737.

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»»

Разработчик (и):

Гаджимурадова Эдиля Эльбрусовна, преподаватель ГБПОУ РД «КППК»

Кривич Наталья Павловна, преподаватель ГБПОУ РД «КППК»

Махтаев Шапи Исаевич, преподаватель ГБПОУ РД «КППК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения
- 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППСССЗ)
- 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.2. Информационное обеспечение обучения
- 4.3. Общие требования организации образовательной деятельности
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность»

1.1. Рабочая программа профессионального модуля— является частью программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей (профессий) 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1 Оперативно-служебная деятельность.

2 Организационно-управленческая деятельность
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

- принимать оптимальные управленческие решения;

- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

-осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 387 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 279 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –186 часов;

времени обязательной части ППССЗ –112час.

объем времени вариативной части ППССЗ – 74час.

самостоятельной работы обучающегося – 93 часа;

учебной и производственной практики –108часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

	квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, Часов	Учебная, часов	Производственная,
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1.-2.2.	Раздел 1. МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах	279	186	74	93	36	-
	Производственная практика, часов	72					72
	Всего:	375	186	74	93	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность			186	
МДК02.01 Основы управления в правоохранительных органах				
Тема 1.1 Управление как процесс	Содержание		6	
	1.	Понятие и виды управления		
	2	Процесс управления и его элементы		
	3	Функции менеджмента		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия №1. 2		4	
	1	Особенности современного менеджмента		
	2	Принципы менеджмента		
Тема 1.2. Методы управления	Содержание		4	2
	1	Система методов управления		
	2	Организационно-административные методы управления		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия №3.4		4	
	1	Социально-психологические методы управления		
	2	Экономические методы управления		
Тема 1.3. Управленческие решения	Содержание		4	2
	1	Понятие и виды управленческих решений		
	2	Выявление и анализ проблем		

	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия.№5.6		4	
	1	Организация выполнения решения		
	2	Процесс выработки рационального решения		
Тема 1.4 Человеческий фактор в менеджменте	Содержание		6	2
	1	Личность и управление		
	2	Темперамент и его разновидности		
	3	Характер и факторы, влияющие на его формирование		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия.№7 8		4	
	1	Поведение людей в организации		
	2	Человеческий капитал		
Тема 1.5 Рабочая группа, команда	Содержание		4	2
	1	Понятие и признаки рабочей группы. Классификация рабочих групп		
	2	Психологические характеристики рабочей группы		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия.№9		2	
	1	Развитие рабочей группы. Роль конформизма в развитии рабочей группы		
Тема1.6 Руководитель и руководство	Содержание		6	2
	1	Руководитель и его функции. Качества руководителя		
	2	Уровни руководства. Типы руководителей		
	3	Руководитель и лидер. Концепции лидерства		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия №10.11		4	
	1	Подходы к руководству людьми. Способы воздействия на подчиненных		
	2	Стили руководства		
Тема 1.7 Мотивация и стимулирование персонала	Содержание		6	2
	1	Потребности, интересы, мотивы, стимулы		
	2	Мотивационный механизм и его элементы		
	3	Экономическое и неэкономические способы стимулирование работников		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия.№12		2	

	1	Концепции мотивации			
Тема 1.8 Управленческие конфликты	Содержание		8	2	
	1	Внутриорганизационные конфликты: суть, причины, виды, формы			
	2	Конфликт как процесс.			
	3	Стратегии преодоления конфликта			
	4	Переговоры как способ преодоления конфликтов			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия 13		2		
1 Переговорный процесс					
Тема 1.9 Контроль в управлении	Содержание		4	2	
	1.	Суть ,и принципы управленческого контроля			
	2	Этапы процесса контроля			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия 14,15		4		
	1	классификация управленческого контроля			
	2	Внешний и внутренний контроль			
Раздел 2. Понятие и система правоохранительных и судебных органов в РФ					
Тема 2.1 Понятие и система правоохранительных органов РФ	Содержание		2	2	
	1	Понятие и система правоохранительных органов РФ			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
Тема 2.2 Судебная власть в РФ	Содержание		14	2	
	1	Судебная власть в РФ			
	2	Принципы правосудия			
	3	Правовой статус судьи			
	4	Система судов общей юрисдикции			
	5	Суды субъектов РФ, Верховный суд РФ			
	6	Военные суды			
	7	Конституционный суд РФ			
Лабораторные работы		-			

	Практические занятия №1,2,3,4		8	
	1	Система принципов правосудия		
	2	Мировые судьи, районный суд		
	3	Федеральные арбитражные суды округов. Высший арбитражный суд		
	4	Система управления в органах, осуществляющих правосудие		
Тема2.3. Управление как вид государственной деятельности	Содержание		4	2
	1	Понятие управления как вид государственной деятельности.		
	2	Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия№5,6,		4	
	1	Виды управления		
	2	Субъекты и объекты управления		
Тема 2.4. Органы внутренних дел как система управления	Содержание		12	2
	1	Органы внутренних дел как система управления. Место органов внутренних дел в системе органов исполнительной власти		
	2	Методы социального управления в системе ОВД. Убеждение и принуждение как методы управления в системе ОВД		
	3	Полномочия, функции и управление в Министерстве юстиции РФ и его органах.		
	4	Управление в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов		
	5	Особенности управления в прокуратуре и ее органах 9 Система управления органов прокуратуры		
	6	Управление в органах выявления и расследования преступлений		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия № 7,8,9,10,11,12,13,			
	1	Признаки ОВД, как системы управления (детерминированность, динамичность, наличие управляющего аппарата и др.	14	
	2	Система и компетенция аппарата управления в органах и учреждениях МВД РФ		
	3	Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах		
	4	Система и компетенция аппарата управления в Министерстве Юстиции РФ		

	5	Особенности взаимодействия службы судебных приставов с судами и иными правоохранительными органами		
	6	Система и компетенция органов прокуратуры		
	7	Организация и работа с кадрами в органах выявления и расследования преступлений		
Тема 2.5. Управление в органах обеспечения правопорядка и безопасности в Российской Федерации	Содержание		16	2
	1	Понятие и система органов обеспечения правопорядка и безопасности в РФ. Понятие безопасности.		
	2	Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации.		
	3	Система и правовой статус органов государственной безопасности.		
	4	Управление в Федеральной службе безопасности.		
	5	Управление в пограничной службе ФСБ РФ.		
	6	Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны.		
	7	Управление в федеральных органах государственной охраны Российской Федерации.		
	8	Система и правоохранительная деятельность таможенных органов.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия №14,15,16,17		8	
	1	Органы обеспечения безопасности		
	2	Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации		
	3	Система органов государственной безопасности		
	4	Кадровый состав Федеральной службы безопасности		
Тема 2.6. Система государственной службы Российской Федерации	Содержание		16	2
	1	Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система		
	2	Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт. Служебная дисциплина на гражданской службе.		
	3	Служба в органах внутренних дел Российской Федерации как вид государственной службы.		
	4	Организация системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.		
	5	Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа		

	6	Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах		
	7	Рациональная организация рабочего (служебного) времени.		
	8	Основные положения научной организации труда.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия №18,19,20,21,22		10	
=	1	Система государственной службы Российской Федерации		
	2	Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего		
	3	Рассмотрение индивидуальных служебных споров		
	4	Служебная дисциплина		
	5	Поступление на службу. Прохождение службы		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2			75	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Самостоятельная работа обучающихся:				
Самостоятельная работа № 1 «Основные направления правоохранительной деятельности» (составление опорно-логической схемы)				
Самостоятельная работа №2 «Соотношение учебного курса МДК. 02.01 Основы управления в правоохранительных органах» (письменная работа с конспектом)				
Самостоятельная работа №3 «Соотношение судебной власти с иными ветвями государственной власти» (составление сравнительной таблицы)				
Самостоятельная работа № 4 «Подведомственность и подсудность дел судам» (анализ нормативно-правовых актов)				
Самостоятельная работа №5 «Отбор кандидатов на должность судьи. Наделение судей полномочиями» (реферат)				
Самостоятельная работа № 6 «Система управления в Конституционном Суде РФ» (опорно-логическая схема)				
Самостоятельная работа №7 «Соотношение понятий власти и судебной власти» (письменная работа с конспектом)				
Самостоятельная работа № 8 «Обеспечение единства судебной системы» (письменная работа с конспектом)				
Самостоятельная работа №8 «Звенья судебной системы, их виды» (сравнительная таблица)				
Самостоятельная работа № 9 «Отличие понятия правосудие от понятия судебная власть»				

<p>(эссе) Самостоятельная работа № 10 «Администратор суда и его роль в организации работы судов» (реферат) Самостоятельная работа №11 «Понятие и сущность правоприменительной деятельности» Самостоятельная работа № 12 «Структура государственных органов власти» (составление сравнительной таблицы) Самостоятельная работа №13 «Система управления в органах предварительного следствия» (составление сравнительной таблицы) Самостоятельная работа № 14 « Профессиональная этика сотрудника ОВД РФ» (анализ нормативноправовых актов) Самостоятельная работа №15 «Методы морального и психологического воздействия на человека» (реферат) Самостоятельная работа № 16 «Методы управления в системе ОВД» (реферат) Самостоятельная работа №17 «Методы профессионального отбора и обучения в системе ОВД» (анализ нормативно-правовых актов) Самостоятельная работа № 18 «Требования к кадрам органов прокуратуры» (анализ нормативноправовых актов) Самостоятельная работа №19 «Система управления органов прокуратуры» (составление опорнологической схемы) Самостоятельная работа № 20 «Координационная деятельность прокуратуры по борьбе с преступностью» (реферат) Самостоятельная работа № 21 «Место и роль Министерства юстиции в системе правоохранительных органов» (эссе) Самостоятельная работа № 22 «Полномочия Министерства юстиции по обеспечению нормотворческой деятельности органов государственной власти» (письменная работа с конспектом) Самостоятельная работа № 23 «Система судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции» (презентация) Самостоятельная работа № 24 «Структура управления службы судебных приставов» (опорнологическая схема) Самостоятельная работа №25. «Система органов ФСБ» (составление опорно-логической схемы) Самостоятельная работа № 26. « Место Совета Безопасности в системе органов обеспечения безопасности» (эссе) Самостоятельная работа № 27. «Правовой статус Совета Безопасности» (анализ нормативно-правовых актов)</p>		
--	--	--

<p>Самостоятельная работа № 28. «Цели и полномочия внешней разведки» (анализ нормативно-правовых актов)</p> <p>Самостоятельная работа № 29. «Характеристика основных функций Федеральной службы органов государственной охраны» (письменная работа с конспектом)</p> <p>Самостоятельная работа № 30. «Полномочия Государственного таможенного комитета» (анализ нормативно-правовых актов)</p> <p>Самостоятельная работа № 31. «Контроль и надзор за деятельностью таможенных органов в РФ» (письменная работа с конспектом)</p> <p>Самостоятельная работа № 32. Процедура издания распорядительных документов (в условиях единоличного принятия решений и в условиях коллегиальности) (анализ нормативно-правовых актов)</p> <p>Самостоятельная работа № 33. Правила оформления документов. Составление и оформление организационно-правовых документов (анализ нормативно-правовых документов)</p> <p>Самостоятельная работа № 34. Организация работы с конфиденциальными документами (анализ нормативно-правовых актов)</p> <p>Самостоятельная работа № 35. Система кадровой документации (письменная работа с конспектом)</p>			
Примерная тематика курсовых работ (проектов)		-	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	-	-	
Учебная практика Виды работ - Составить индивидуальный календарный план прохождения учебной практики. - Ознакомиться с требованиями организационно-правовых документов подразделений органов внутренних дел по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий: требованиями безопасности при несении дежурной– службы; - требованиями безопасности при выполнении основных действий подразделений, в том числе проведении спецопераций; - требованиями безопасности к помещениям подразделений– прохождения практики; требованиями безопасности, предъявляемые к специальной– технике, а также вооружению и оборудованию. -На основании правоустанавливающих документов разработать анализ требований по вопросам:		36	

<ul style="list-style-type: none"> -Взаимодействие структурных подразделений правоохранительных органов. -Культура делового общения в правоохранительных органах. -Культура общения сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан. -Разрешение конфликтных ситуаций. Этика руководителя. -Взаимоотношения руководителя и подчиненного. -Подготовить проекты приказов по личному составу подразделения прохождения практики, связанные с приемом на работу, прохождением службы, поощрением за успешное прохождение службы, привлечением к дисциплинарной ответственности, а также организации работы аттестационной комиссии. -Подготовить процессуальные документы в рамках осуществления правоохранительной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> -Протокол об административном правонарушении; -Постановление по делу об административном правонарушении; -Постановление о возбуждении уголовного дела; -Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела 		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определить цели и задачи прохождения производственной практики. Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности. Подготовить конспективный анализ организационно- правовых документов, определяющий систему управления подразделения прохождения практики. - Разработать схему организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики. На основании анализа правового регулирования организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики, выработать систему нормативно-правового регулирования управленческих отношений в подразделении прохождения практики. - Разработать и оформить план оптимизации организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики. Составить схему взаимодействия структурных подразделений ОВД в процессе реализации функций управления. - Разработать Памятку по вопросам культуры делового общения в правоохранительных органах (на примере подразделения прохождения практики -). Составить Правила общения сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан. - Разработать план разрешения конфликтной ситуации между сотрудниками подразделения прохождения практики. 	72	

<ul style="list-style-type: none"> - Разработать проект приказа о формировании и порядке деятельности Аттестационной комиссии подразделения прохождения практики. - Разработать проект должностной инструкции для сотрудников подразделения прохождения практики. Разработать Памятку руководителя подразделения прохождения практики по работе с кадровым резервом. - Разработать проект плана повышения профессионального уровня сотрудников подразделения прохождения практики. Разработать Правила внутреннего распорядка в подразделении прохождения практики. - Составить номенклатуру дел в рамках делопроизводства подразделения прохождения практики. - Разработать Памятку по соблюдению режима секретности работы с документами подразделения прохождения практики. 		
Всего	279+108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля не требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Магнитная доска.
4. Учебный и иной дидактический материал.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- аудио-, видео - учебные материалы.

3.2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, систематизированный по компонентам

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 031001 Правоохранительная деятельность.
2. Программа профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность».
3. Календарно-тематический план.
4. Методические указания по выполнению практических занятий.
5. Методические указания по выполнению внеаудиторных (самостоятельных) работ.
6. Материалы промежуточного контроля (вопросы к экзамену).

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

- 1.Иванов Н.Н./ Организация и правовое регулирование взаимодействия органов и подразделений внутренних дел. - МосУ., 2018
- 2.Иванов Н.Н./ Инновационная деятельность в управлении органами внутренних дел. - МосУ., 2017

Дополнительная литература:

- 2.Бавсун И.Г./Правовые акты управления в деятельности органов внутренних дел: Учебное пособие. - М.: ВНИИ МВД России, 2019
- 3.Бикбулатов Ю.А. / Документационное обеспечение управления органами внутренних дел: учебно-практическое пособие. - Омск: Омская акад. МВД России, 2018
- 4.Болахивская А.Д. /Документационное обеспечение управления органами внутренних дел: Учебно-практическое пособие. - Омск: Омская академия МВД России, 2019
- 5.Волков В.М., Борисова И.В., Митина Т.Е., Никитин М.Н./ Основы управления в органах внутренних дел: учебное пособие. - Краснодарский ун-т МВД России, 2020
- 6.Воронов А.М./ Делопроизводство в системе органов внутренних дел: Учеб. пособие для вузов. - М. ЮНИТИ: Закон и право, 2020
- 7.Савостин А.А. / Процесс управления в органах внутренних дел: Учебное пособие. - М.: ВНИИ МВД России, 2018
- 8.Семенов Е.Ю./ Методы административно-правового регулирования и управления (понятие, сущность, классификация), Монография. - М.: ВНИИ МВД России, 2019

Интернет ресурсы:

1. <http://www.1gl.ru>
2. <http://www.stavsu.ru>

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационно-управленческая деятельность» и специальности «Правоохранительная деятельность».

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Условие проведения занятий.

Предусмотрены следующие традиционные и интерактивные формы проведения лекций:

- проблемная лекция;
- лекция - визуализация;
- лекция - дискуссия;
- лекция с разбором конкретных ситуаций.

Традиционные и интерактивные формы практических занятий:

- использование специализированных и прикладных программ юридического профиля;
- решение конкретных юридических ситуаций на базе порталов юридического значения;
- компьютерное моделирование правовых явлений и процессов;
- групповая дискуссия;
- мозговой штурм;
- семинар - совещание;
- семинар - конференция.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ПК 1.1. Осуществлять организационно - управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных условиях.</p>	<p>Уметь: -осуществлять организационно - управленческие функции в рамках малых коллективов; Знать: - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности; Иметь практический опыт: - навыками по осуществлению организационно - управленческих функций.</p>	<p>Практическая работа. Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>Уметь: -осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; Знать: -основы документационного обеспечения управленческой деятельности; Иметь практический опыт: -навыками по осуществлению документационного обеспечения управленческой деятельности.</p>	<p>Устный, письменный опрос,</p> <p>выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии.</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: - предметную область философии; - мировоззренческие и методологические основы; - основы юридического мышления; - роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности. Уметь: - ориентироваться в системе философского знания; Иметь практический опыт: - основами философского мышления	Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	Уметь: - ориентироваться в историческом прошлом России; Знать: - закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории; Иметь практический опыт: - знаниями об историческом прошлом России	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Защита докладов и презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	Уметь: - организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач; Знать: - типовые методы и способы выполнения	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Защита докладов и презентаций; решение

качество.	профессиональных задач; Иметь практический опыт: - навыками выполнения служебных задач	ситуационных задач; участие в ролевых играх
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Уметь: - осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; Знать: - организационно - правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; Иметь практический опыт: - навыками по предупреждению и профилактике преступлений	Решение ситуационных задач Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Уметь: - предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности; Знать: - методы и приемы по разрешению и предупреждению конфликтов в процессе профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: - тактикой силового задержания и обезвреживания противника	Экспертная оценка на практическом занятии Решение ситуационных задач

<p>ОК 6.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях 	<p>Практическая работа</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>
<p>ОК 7.</p> <p>Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами и средствами поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации 	<p>Практическая работа</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>

<p>ОК 8.</p> <p>Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p>	<p>Уметь: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан;</p> <p>Знать: сущность этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных отношений.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде. 	<p>Практическая работа</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>
<p>ОК 9.</p> <p>Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моральные нормы и основы нравственного поведения для установления психологического контакта с окружающими; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками нравственного поведения 	<p>Практическая работа</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>
<p>ОК 10.</p> <p>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные направления правовой профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации научного исследования профессиональной деятельности 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p>
<p>ОК 11.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности поведения, их значение для профессионального 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами,</p>

квалификации	<p>развития;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессионального мастерства 	анализ соответствующих статей актов
<p>ОК 12.</p> <p>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные задачи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессионального мастерства 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p>
<p>ОК 13.</p> <p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по предупреждению и профилактике преступлений 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p>

<p>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый социальной профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - способы самоконтроля за состоянием здоровья; тактику силового задержания и обезвреживания противника</p> <p>Уметь: - использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; - применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей;</p> <p>Иметь практический опыт: - навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> <p>Защита докладов и презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p> <p>Экзамен квалификационный</p>
--	---	---